

V.O. Patents & Trademarks is een van de grotere zelfstandige octrooi- en merkenbureaus binnen Europa, met vestigingen in Nederland, België en Duitsland. Tot onze cliënten behoren vooraanstaande nationale en internationale ondernemingen en kennisinstellingen.

Voor onze vestigingen in Amsterdam en Leuven (België) zijn wij op zoek naar een fulltime:

patent attorney assistant/formalities officer

In deze zelfstandige functie is de patent attorney assistant/formalities officer verantwoordelijk voor het bewaken en bijhouden van het verloop van octrooi-procedures in binnen- en buitenland en het verlenen van administratieve en organisatorische ondersteuning aan octrooigemachtigden.

De juiste kandidaat :

- Heeft reeds ervaring als formalities officer of wil dit graag worden.
- Denkt en werkt op HBO niveau.
- Vindt het een uitdaging zich te blijven verdiepen in de complexiteit van octrooiverleningsprocedures en het ondersteunen van octrooigemachtigden hierin.
- Is accuraat, resultaatgericht, flexibel, tactisch en kan goed omgaan met werkdruk.
- Heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, kennis van Frans en/of Duits is een pre.
- Is zelfstandig en kan tevens goed in teamverband werken.

De functie is voor 40 / 38,75 uur per week verdeeld over 5 dagen.

Wij bieden een afwisselende en verantwoordelijke functie in een groeiende, enthousiaste en collegiale organisatie. Een prima arbeidsvoorwaardenpakket met een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Neem contact op

Stuur je sollicitatiebrief met cv en motivatie naar Liesbeth van den Broek, manager P&O, recruitment@vo.eu . Voor meer informatie over V.O. kun je met haar contact opnemen via tel. +31 70 416 67 05 of kijk op www.vo.eu/career.

activate
your
ideas